

Die **Kath. Kirchenstiftung „St. Johannes Baptist Dietkirch“**
in **Gessertshausen, OT Dietkirch**

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

PFARRSEKRETÄR (M/W/D)

in Teilzeit (10 Wochenstunden)



Ihre Aufgaben

- Allgemeine Buchhaltungsaufgaben für die Kirchenstiftung und die Pfarreiengemeinschaft,
- Finanzbuchhaltungsaufgaben, Erstellung Jahresabschluss,
- Verwaltung von Kollekten, Stipendien und Umlagen,
- Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben, Zuschusswesen
- Verwaltung und Pflege von Akten und Dokumenten

Ihr Profil

- Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung und berufliche Erfahrung in Buchhaltungsaufgaben
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office (Word, Excel)
- Bereitschaft zur Teilnahme an spezifischen Basisqualifizierungen
- Freundlicher und offener Umgang mit Menschen
- Identifikation mit den Grundsätzen und Zielen der katholischen Kirche

Ihre Vorteile

- Eine sinnstiftende und verantwortungsvolle Tätigkeit für eine wertgebundene Institution
- Kollegiales Team und angenehmes Arbeitsklima
- Ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld, feste Arbeitszeiten
- Besondere Sozialleistungen und leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag ABD, ähnlich dem TVöD
- Breitgefächerte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 01.12.2025

Kath. Pfarrkirchenstiftung „St. „Johannes Baptist“
Kirchplatz 4, 86459 Gessertshausen
pg-dietkirch@bistum-augsburg.de